

现代教育技术中心服务师生工作事项及流程

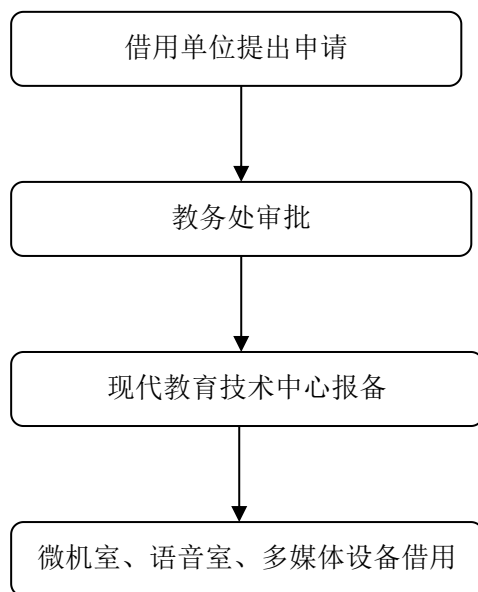
一、服务师生工作事项

1. 教学场所借用管理。
2. 技术保障服务。
3. 设备维护、维修管理。
4. 安全检查管理。
5. 教学辅助资源保障服务。
6. 普通话水平测试。
7. 报告厅、演播厅管理及服务。
8. 无线电视机顶盒管理。
9. 西校区正门大屏幕管理。

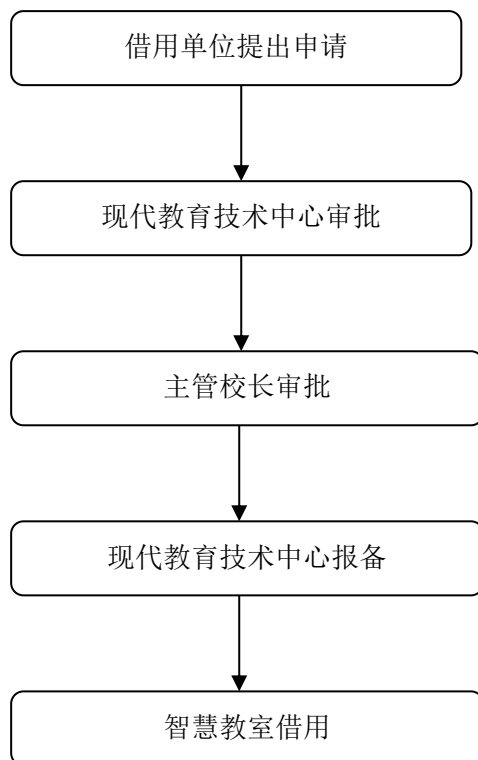
二、具体工作流程

1. 教学场所借用管理流程

1.1 微机室、语音室、多媒体设备借用

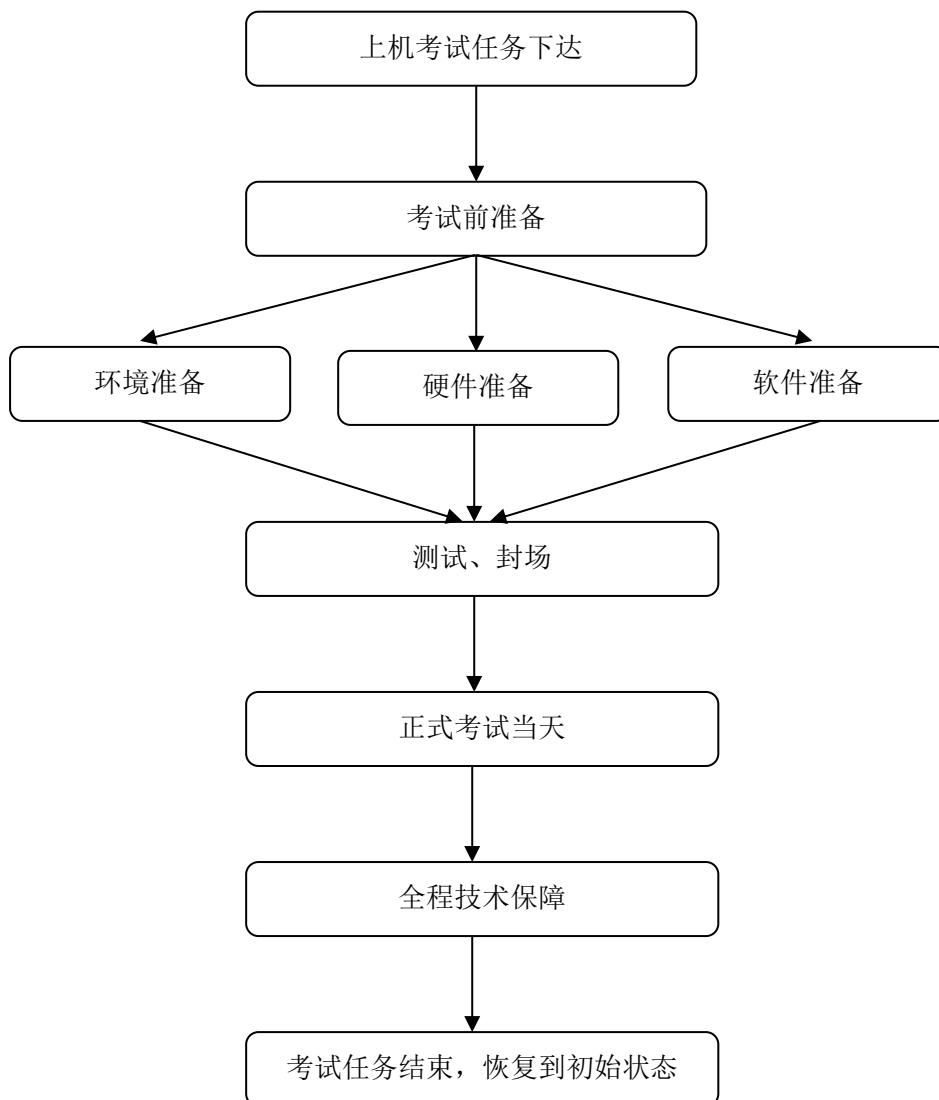


1.2 智慧教室借用

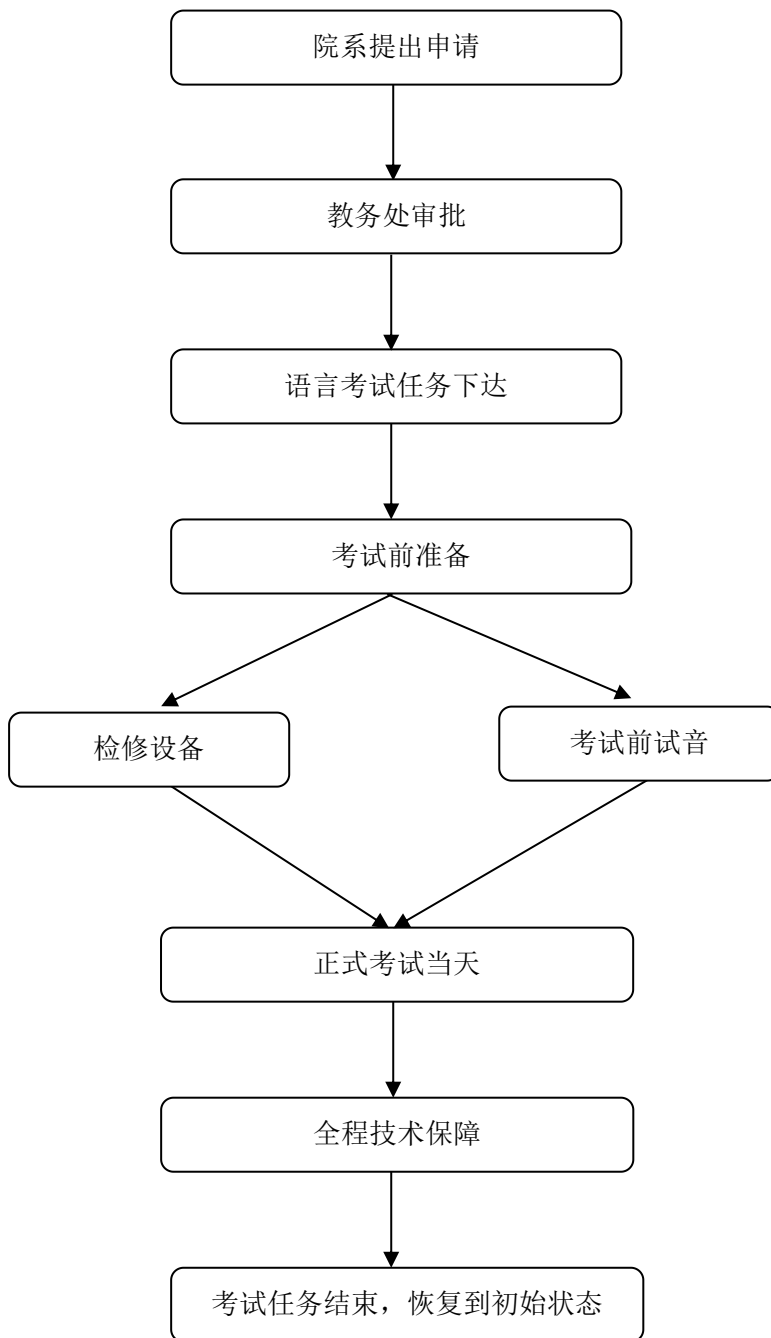


2. 技术保障服务流程

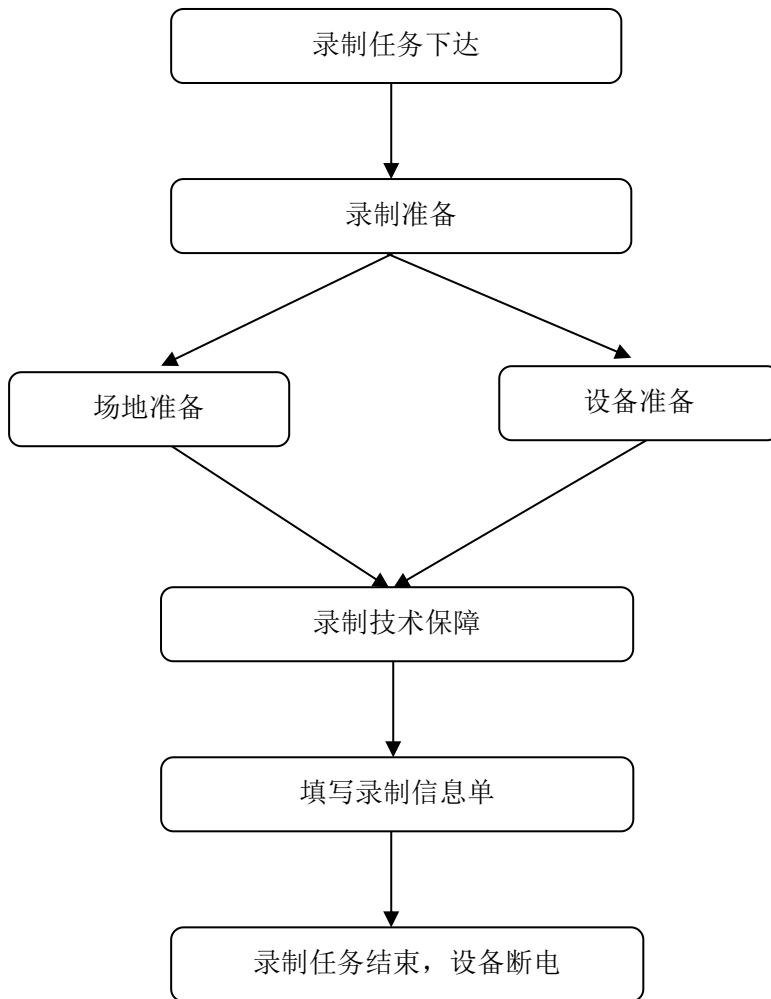
2.1 上机类考试技术保障



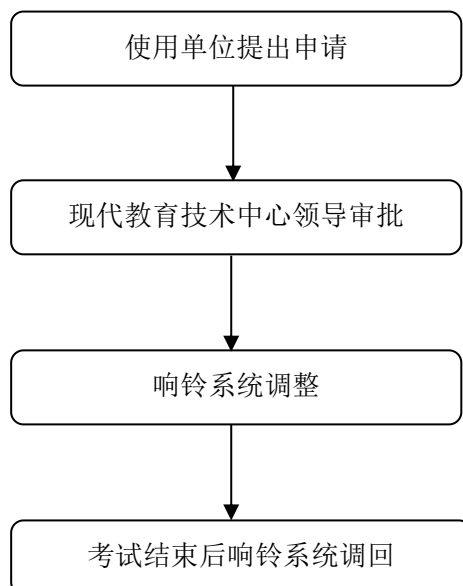
2.2 语言类考试技术保障



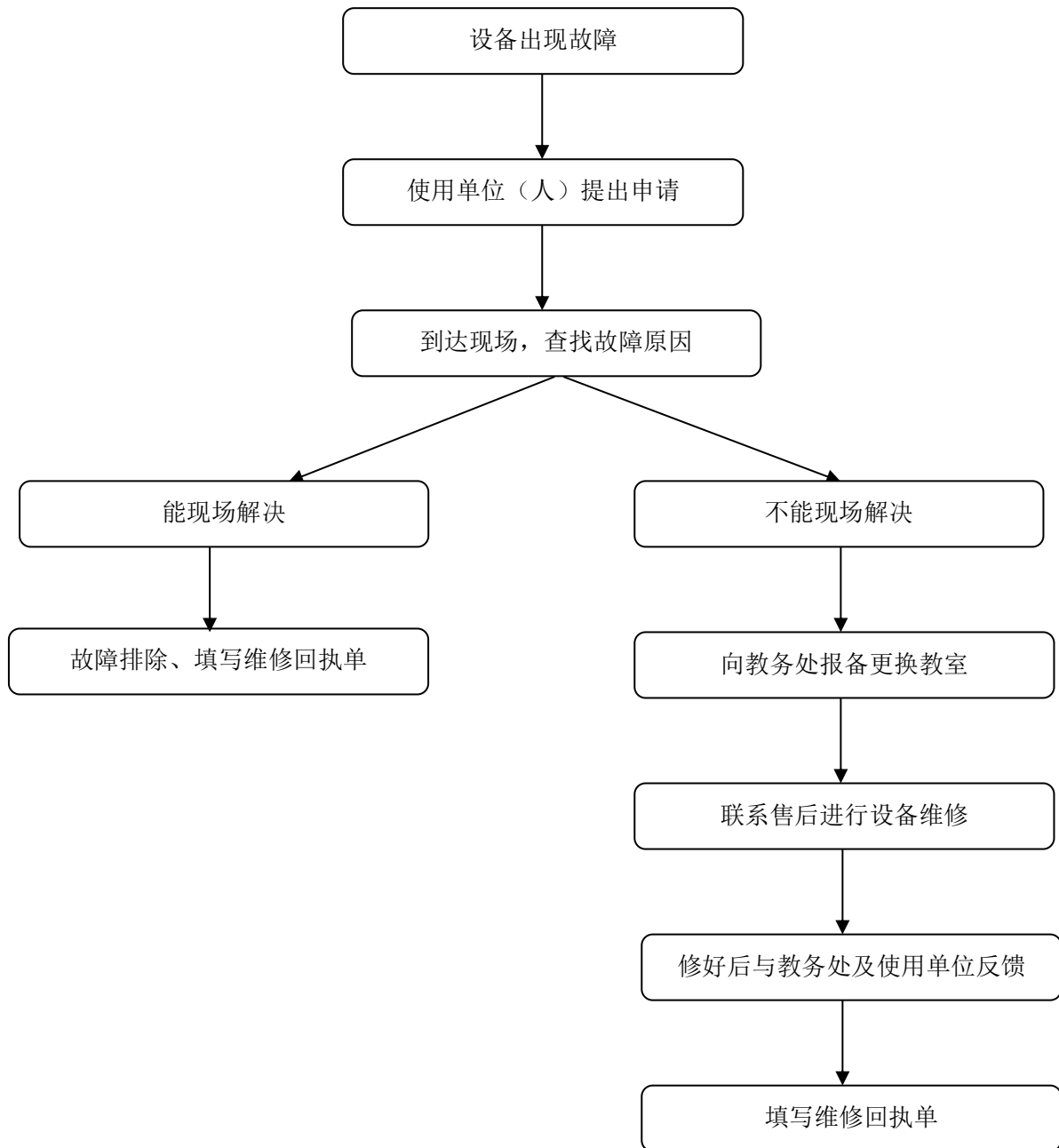
2.3 视频录制技术保障



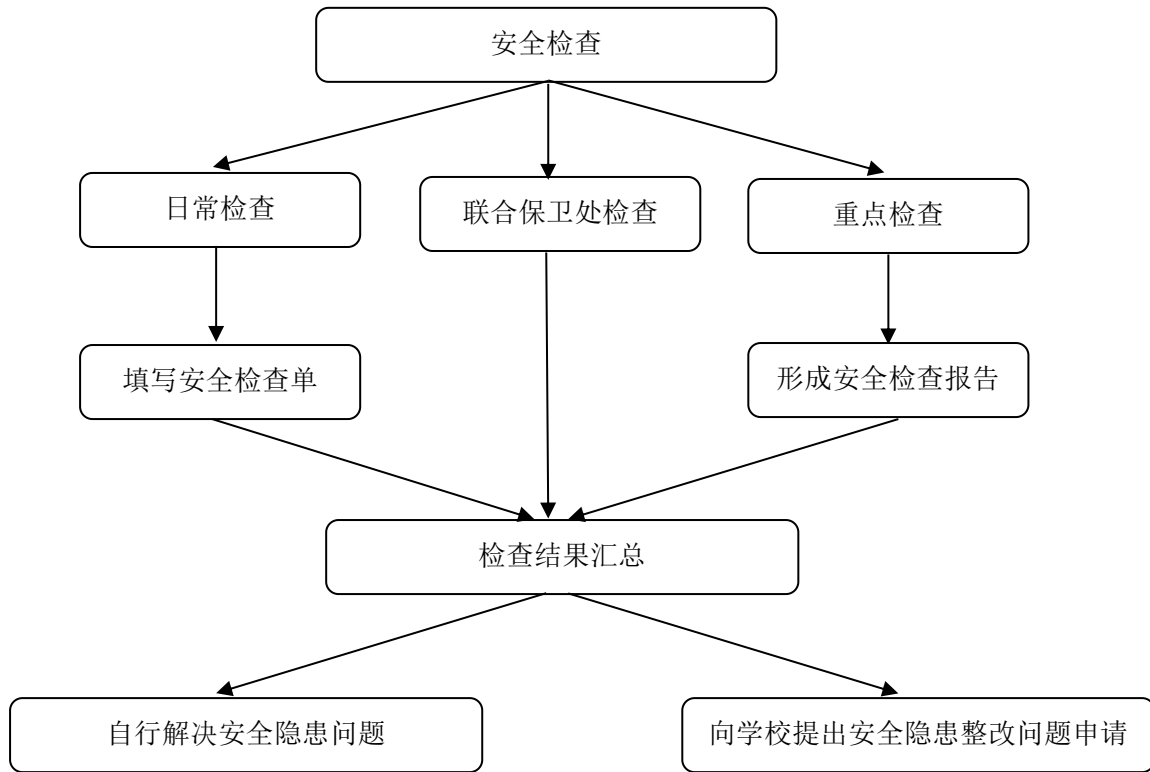
2.4 铃声系统技术保障



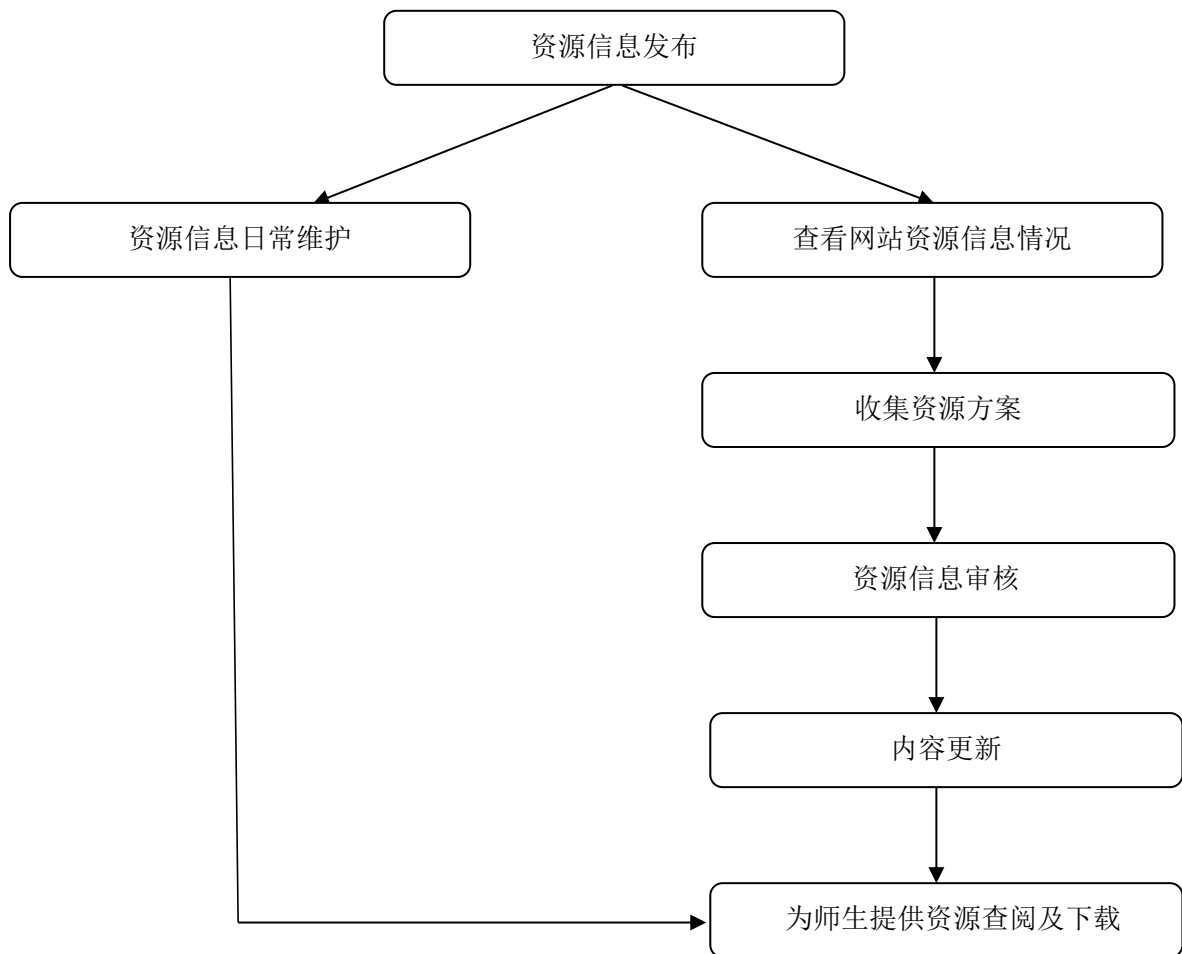
3. 设备维护、维修管理流程



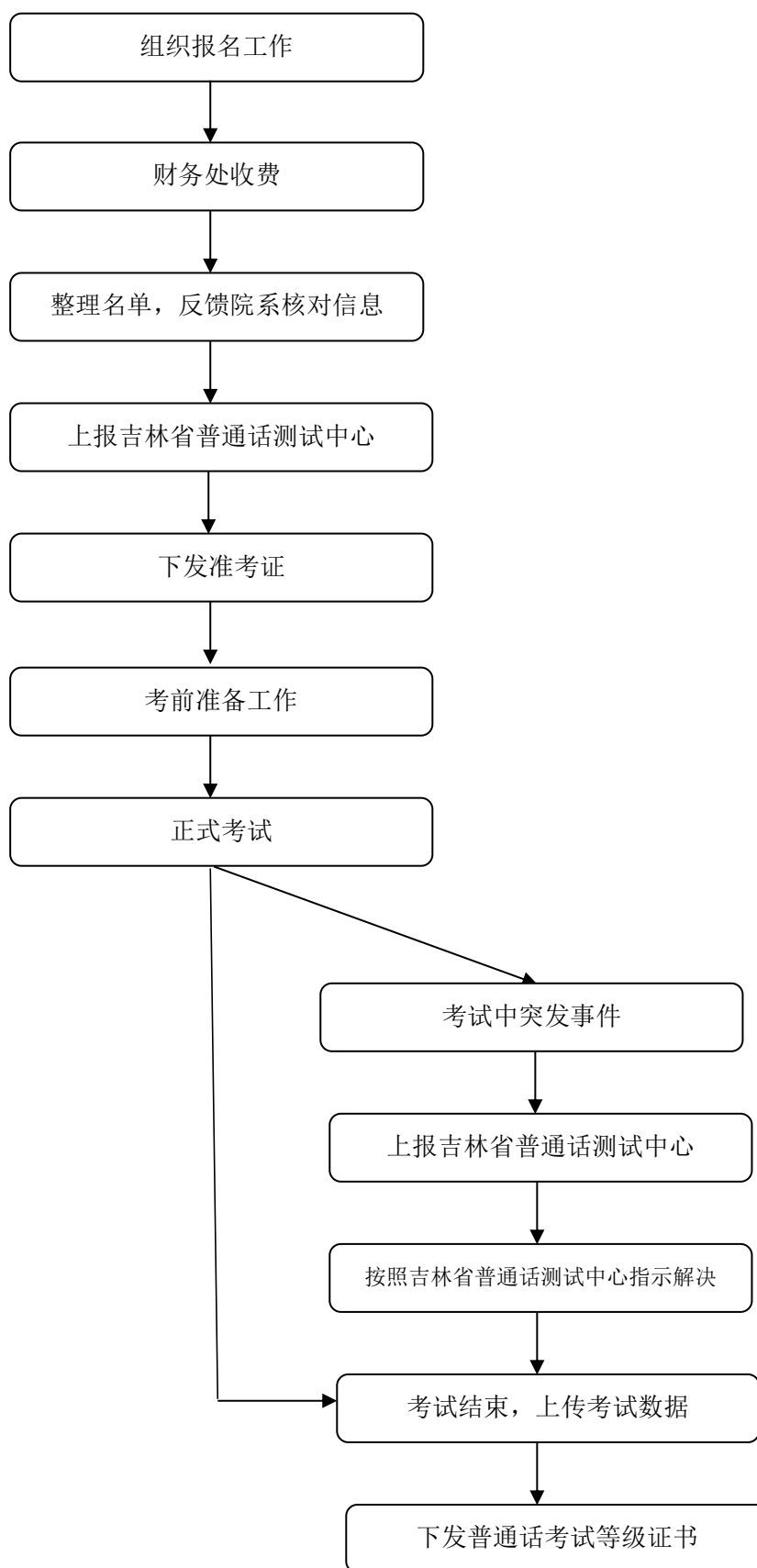
4. 安全检查管理流程



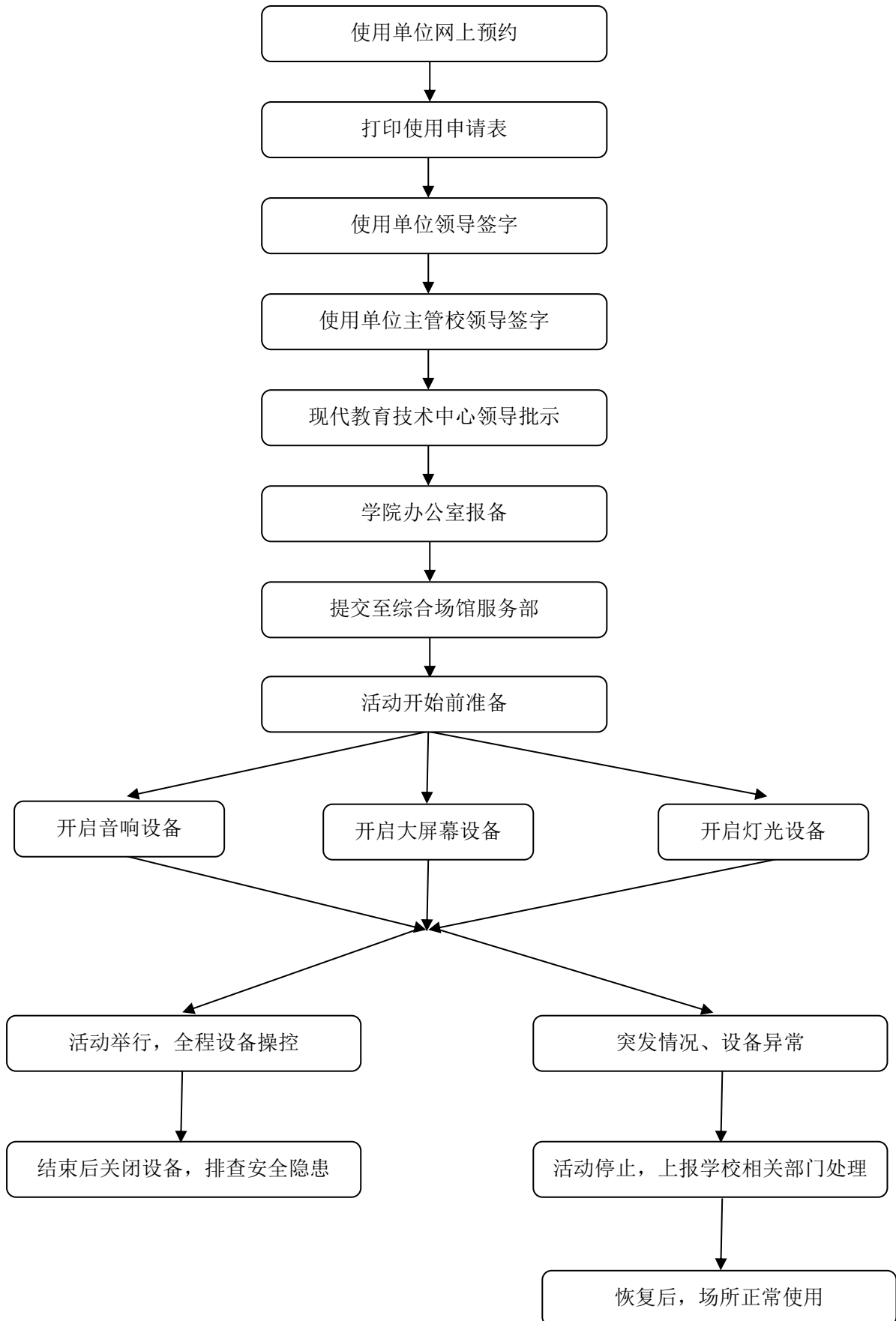
5. 教学辅助资源保障服务流程



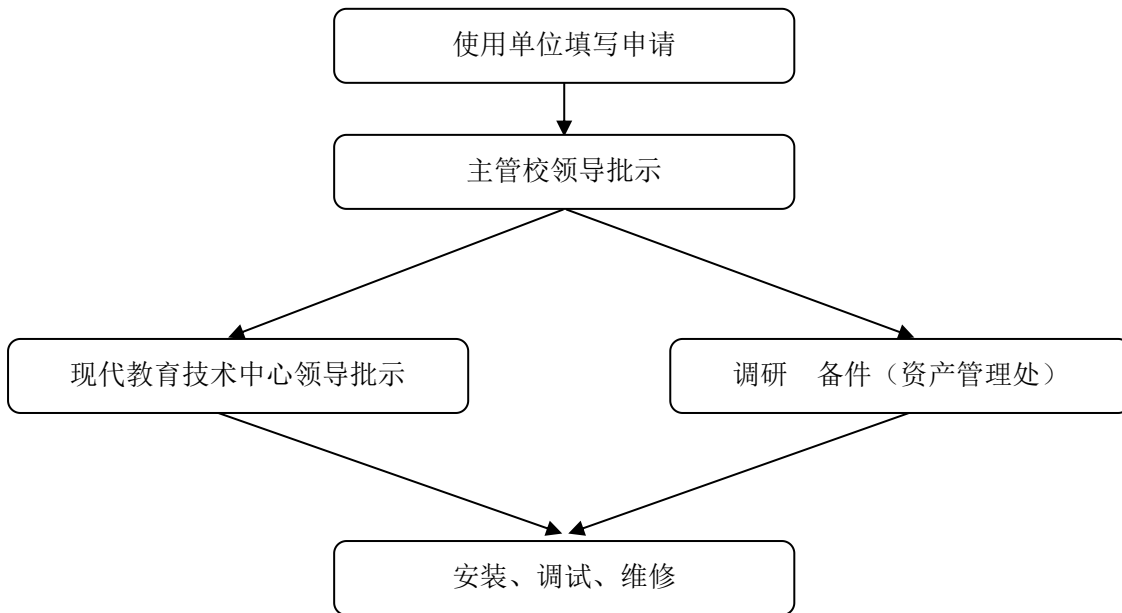
6. 普通话水平测试流程



7. 报告厅、演播厅管理及服务流程



8. 无线电视机顶盒管理流程



9. 西校区正门大屏幕管理流程

